

La **Deriblok S.P.A.**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile, secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO.

A tal fine si impegna a:

- ✓ non utilizzare né sostenere lavoro minorile, accertandosi dei dati anagrafici del candidato all'atto dell'assunzione;
- ✓ non utilizzare né sostenere lavoro obbligato, rispettando la libertà e la dignità dei dipendenti, non attuando punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori;
- ✓ mettere a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato;
- ✓ non ostacolare l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati da parte dei suoi dipendenti, mettendo a loro disposizione spazi, bacheche aziendali, e altro necessario perché sia facilitata l'associazione tra i membri. I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva;
- ✓ garantire il riconoscimento di un salario dignitoso e un orario di lavoro corretto;
- ✓ assicurare il diritto di pari opportunità vietando qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sul sesso, il colore della pelle, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

L'impegno preso si traduce nel:

- Considerare i propri *dipendenti* come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendo lo sviluppo professionale e personale, definendo in modo chiaro ruoli, responsabilità e autorità;
- Considerare i propri *fornitori* come partner, affinché i principi di responsabilità sociale siano seguiti, selezionandoli e valutandoli sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- Considerare i propri *clienti* come elemento di successo dell'Azienda, lavorando per soddisfare le loro esigenze nel pieno rispetto delle regole di responsabilità sociale.

Per raggiungere questo scopo l'Azienda intende:

- uniformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000:2014;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre leggi applicabili al proprio settore e quante altre scelga di aderire;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, definendo obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

La Politica di responsabilità sociale è condivisa e sostenuta a tutti i livelli aziendali, periodicamente aggiornata e diffusa anche agli stakeholder.

Battipaglia, 02 gennaio 2019

Il Legale Rappresentante



Di seguito si riportano i riferimenti dell'Ente che ha sviluppato lo Standard di riferimento, dell'Ente di Accredimento e dell'Ente di certificazione.

Social Accountability International (SAI): 15 West 44th Street - New York, NY 10036 email : info@sa-int.org

Social Accountability Accreditation Service (SAAS): 15 West 44th Street - New York, NY 10036 email: saas@saasaccreditation.org

Bureau Veritas divisione certificazione Resp. CSR: Vial Monza 347 20126 Milano. Email: csr@it.bureauveritas.com